**附件2**

重庆市学习贯彻党的二十大精神

哲学社会科学规划重大项目申请书

项目名称

责任单位

申 请 人

填表日期

重庆市社科规划办公室

2022年11月制

申请者的承诺：

本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和申请人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。重庆市社科规划办公室有权使用本《申请书》所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

1．“项目名称”按招标选题研究范围拟定，自选项目不予受理；“申请人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“重庆大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、申请人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——参照国家社科基金项目的学科分类填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文万字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

一、基本信息

表1.数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 |  | | | | | | | | 涉及  学科 | |  | | | | |
| 研究类型 |  | | | | | | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | | | | | | | |
| 申请人  姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | | 民族 | |  | | |
| 出生日期 |  | | | 身份证号码 | | |  | | | | | | | | |
| 行政职务 |  | | | 专业技术  职务 | | |  | | | | 研究专长 | | |  | |
| 最后学历 |  | | | 最后学位 | | |  | | | | 担任导师 | | |  | |
| 所在省市 |  | | | | | | 责任单位 | | | |  | | | | |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 项目组成员信息（一般不超过8人） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 出生年月 | | 职称 | 学位 | | 工作单位 | | | | 主要研究领域和专长 | | | 签字 |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |
| 预期  成果 | |  | **A.**专著 **B.**研究报告 **C.**其他 | | | | | | | | | 最终成果字数  （万字） | | |  |
| 申请经费（万元） | | |  | | | | | | | 计划完成时间 | | | | 年 月 | |
| 是否有建议回  避的评审专家 | | |  | | 如有建议回避的评审专家，请注明专家姓名、所在单位和回避理由。 | | | | | | | | | | |

二、申请人情况

表2.申请人学术简历

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。 |

表3.申请人承担项目和发表成果目录

| **近五年来作为第一负责人承担的项目情况（限5项）** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准  经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与投标项目相关的代表性研究成果（限10项）** | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | |
| **1** |  |  | |  | |
| **2** |  |  | |  | |
| **3** |  |  | |  | |
| **4** |  |  | |  | |
| **5** |  |  | |  | |
| **6** |  |  | |  | |
| **7** |  |  | |  | |
| **8** |  |  | |  | |
| **9** |  |  | |  | |
| **10** |  |  | |  | |

三、项目设计论证

表4.研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。 |

表5.总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容。2.本项目研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。 |

表6.研究思路和研究方法

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

表7.重点难点和创新之处

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本项目研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

表8.参考文献和研究资料

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.按引用文献规范列出本项目研究所涉及的主要中外参考文献。2.基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

表9.研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目研究的实地调研方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.申请人和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究经费

表10.经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1.业务费 |  | （说明在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议、差旅、国际合作与交流等费用，以及其他相关支出等） |
| 2.劳务费 |  | （说明在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等） |
| 3.设备费 |  | （说明在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级等） |
| 间接经费 | | （万元） | |
| 合 计 | | （万元） | |

注：经费预算参照《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）的有关规定编制。

六、单位审核意见

表11.责任单位审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保项目研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对项目研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章  负责人签章 单位法人签章  年 月 日 年 月 日 |